



欠席・遅刻連絡をする

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で
欠席・遅刻連絡をするチャンネル
をタップします。



② 「欠席・遅刻連絡」を選択

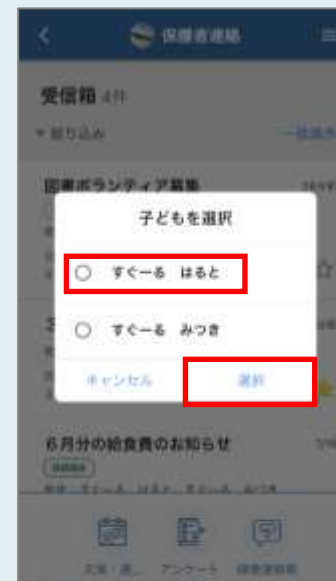
「欠席・遅刻連絡」をタップします。



③ 子どもを選択

子どもを選択します。

子ども選択



チャンネルに登録されている子ども
が一人の場合は表示されません。
P. 32手順④へ

④ 欠席・遅刻連絡を入力する

種別を選択し、次に表示された画面で各項目を入力します。
入力後「連絡する」をタップします。

欠席・遅刻連絡

例) 種別「病欠」病名「風邪」を選んだ場合の画面



同じ内容で複数日登録する場合に
チェックを入れます。

同じ内容で他の日にも登録する

「日にちを選択」をタップします。



日にちを選択し「決定」を
タップします。



もとの画面に選択した日付
が表示されます。



⑤ 送信する

「送信」をタップします。

欠席連絡 送信確認



⑥ 連絡済確認

「確認」をタップします。

欠席連絡 送信確認





欠席・遅刻連絡を修正する

① 連絡を修正

「連絡を修正する」をタップします。

欠席連絡

欠席・遅刻連絡

すぐーる はると

25日火 ●本日：7月26日水 27日木

注意事項
送学団への休みの連絡は別途必要です。

欠席連絡

種類
病欠

病状・病名
病名
風邪

連絡を修正する

連絡を取り消す

欠席・遅刻連絡送信履歴
2023年07月26日 16:36 連絡送信

② 内容を修正

項目を修正し「連絡する」をタップします。

欠席連絡

欠席・遅刻連絡

種別
病欠

病状・病名
病名を選択してください。

病状・病名を選択

病名
風邪

備考
当日23時までは入力してください。それ以降になる場合は病状
詳細へご連絡ください。

送学団へ入力

連絡する

キャンセル

欠席・遅刻連絡送信履歴
2023年07月26日 16:36 連絡送信

③ 送信する

「送信」をタップします。

欠席連絡 送信確認

欠席・遅刻連絡

病名
風邪

備考
当日23時までは入力してください。それ以降になる場合は病状
詳細へご連絡ください。

送学団へ入力

連絡を送信します。よろしい
ですか？

キャンセル **送信**

欠席・遅刻連絡送信履歴
2023年07月26日 16:36 連絡送信

連絡する

キャンセル

④ 連絡済確認

「確認」をタップします。

欠席連絡 連絡済確認

欠席・遅刻連絡

すぐーる はると

25日水 ●本日：7月26日水 27日木

注意事項
送学団への休みの連絡は別途必要です。

欠席連絡

種類
病欠

病状・病名
病名
風邪

連絡済
連絡しました。

確認

連絡を修正する

連絡を取り消す

欠席・遅刻連絡送信履歴
2023年07月26日 16:36 連絡送信



欠席・遅刻連絡を取り消す

① 連絡を取り消す

「連絡を取り消す」をタップします。

欠席・遅刻連絡



② 取り消しの確定

「取り消す」をタップします。

欠席・遅刻連絡 取り消し確認



すぐーる FAQサイト

FAQサイトに、アプリの使い方やよくあるお問合せを掲載しています。

機能や利用方法、注意点などに加えて、ご利用時のトラブルの解決方法などについてもご案内しています。

直接アクセスする

サイト URL

<https://support.visor.co.jp/site/sughool>

QRコード*



*フィーチャーフォンからの接続はできません。

アプリからアクセスする

① アプリ設定 を選択

画面右上の  をタップします。

ホーム



② アプリの使い方を選択

「アプリの使い方」をタップすると、FAQサイトが表示されます。

アプリ設定



FAQサイト

