

# 萱田南小学校 転入学のしおり



〒276-0042

千葉県八千代市ゆりのき台3丁目7番地3

八千代市立 萱田南小学校

TEL:047-487-7117 FAX:047-487-7118

<http://www.yachiyo.ed.jp/ekayanan/>

## 1 萱田南小学校の紹介

本校は平成19年4月1日に八千代市22番目の小学校として開校しました。

◇ 学校教育目標 「国際社会にはばたく南の子」－夢と自信を育む－

◇ 在籍児童数

令和6年5月1日現在

	1年	2年	3年	4年	5年	6年	ここにこ	合計
学級数	2	2	2	2	2	2	2	14
男	19	16	25	31	33	20	7	151
女	21	22	30	19	24	30	2	148
計	40	38	55	50	57	50	9	299

◇ 施設の概要

校舎東側に八千代市総合生涯学習プラザが併設されており、学校の授業でも空調設備が整ったアリーナや屋内温水プールを使用しています。普通教室には廊下との境の壁がなく、オープンスペースの良さを生かした教育活動を行っています。

## 2 転入学までの流れ

- ① 現在通学している学校へ転出する旨を伝え、「在学証明書」と「教科用図書給与証明書」を発行してもらう。
- ② 電話にて、本校へ転入学することをご連絡ください。
- ③ 八千代市役所で住民票の異動手続きをする。  
※異動手続きが済みますと「転入学通知書」が発行されます。就学指定校名が萱田南小学校になっていることをご確認ください。
- ④ ①の「在学証明書」、「教科用図書給与証明書」と、③の「転入学通知書」をお持ちになって、本校で転入学の手続きをしてください。

## 3 学校生活について

◇登下校について

- 登校時間は7時50分から8時5分です。  
お子様の安全確保のためにも、この時間より前の登校や、ぎりぎりになって慌てて登校することのないようにしましょう。
- お子様にとっては慣れない土地での登下校になります。通学路を決めたら、必ずその道を通ることをご指導ください。また、通学路をお子様と一緒に歩き、「危険な場所が無いか」「道路のどこを歩いたらよいか」「子ども110番の家」などを確認してください。

#### ◇服装について

- 指定の通学服はありません。私服で登校し、そのまま 1 日を過ごしますので、活動しやすく多少汚れてもかまわない服装にしてください。
- 登下校時に黄色い安全帽を着用します。どの店舗で購入されても構いません。体操服の取扱店で購入することもできます。
- 体育のときなどは指定の体操服に着替えます。ご用意ができるまでは、前学校の体操服を使用いただいても問題ありません。
- 体育や清掃活動などでは、赤白帽子を着用します。
- 校内では、指定の名札を着用します（教室で保管します）。
- 外履きは、動きやすく履きなれたものをご用意ください。上履きは特に指定をしてはいませんが、白いバレエシューズ様の履物をご用意くださるとよいでしょう。

#### ◇持ち物について

- 基本的な持ち物については、前学校で使用していたものをそのままお使いください。あらためて購入していただく必要はありません。
- 授業の中等で用意していただくものがあるときには、学年・学校だよりや学級担任を通じてご連絡させていただきます。
- 次の 2 点については、学校指定のものをご用意ください。

【名 札】文具店「立花屋」でご購入ください。（1 枚 1 3 0 円）。

（ 八千代市萱田町 6 3 3 - 1 TEL : 047-482-3230 ）

【体操服】毎月 1 回、学校と生涯学習プラザ間の通路で販売を行っています。  
サイズや価格等は下記取扱店へお問い合わせください。

(有)オリンピックスポーツ

(八千代市村上 1975-90 TEL : 047-485-7017)

#### ◇欠席・遅刻・早退について

- 「欠席」「遅刻」の場合は、以下のいずれか方法で学校にお知らせください。
  - ① 朝 8 時以前であれば tetoru に、8 時以降であれば、電話連絡にて知らせる
  - ② 連絡帳に理由を記入し、兄弟姉妹または近隣のお子様を持たせる
- 「早退」の場合は連絡帳に理由を記入し、必ず朝のうちに連絡帳を担任に提出するようご指導ください。なお、お子様だけの下校は安全上できませんので、必ずお迎えをお願いします。
- 学校で体調が悪くなり、早退をお願いする場合があります。学級担任や養護教諭から連絡を差し上げますので、緊急連絡先を明らかにしておいてください。

#### ◇給食について

本校は、八千代市学校給食センター西八千代調理場から配送される給食を提供しています。西八千代調理場では、食物アレルギーがあるお子様への成分表の配付や、食物アレルギー対応給食の提供などを行っています。

※詳しい内容や申請方法については学校までご相談ください。

#### ◇教科書の取り扱い

前学校から発行された「教科用図書給与証明書」により、八千代市で使用している教科書と異なる教科のみ、新しくお配りします。

教科によって前学校で使用していた教科書をそのまま使う場合がありますので、しばらく廃棄等はしないでください。

新しい教科書の配付には、1週間ほどかかります。

### 4 学校徴収金について

#### ◇給食費

給食費は、口座振替により直接八千代市に納入していただく形を取っています。口座振替の手続きについては、学校からお渡しする「八千代市口座振替依頼書兼自動払込利用申込（廃止届）書」を、金融機関窓口へ提出していただくことで、自動引き落としが開始されます。ほとんどの都市銀行、県内の地方銀行、ゆうちょ銀行をご利用いただけます。

詳しくは、学校からお渡しします「学校給食費に関する大切なお知らせ」をご覧ください。また、上記利用申込書は、各指定金融機関にも用意してありますのでご利用ください。

#### ◇教材費・校外活動費等

集金袋をお配りし、現金で集金します。集金日や金額については、学年だより等でご確認ください。

#### ◇日本スポーツ振興センター災害共済掛金

毎年初めに学級費と一緒に現金で集金します。前学校で当該年度分の加入が済んでいる場合には、新たな集金はしません。

#### ◇PTA 会費

毎年度初めに集金袋をお配りし、現金で集金します。年度途中の転入の場合には途中からの会費を集金させていただきます。

