

まなびポケット保護者機能マニュアル

■スマートフォンのアプリケーションからログイン
アプリを端末にインストールして下さい。

・iOSの場合



・Androidの場合



■PC・スマートフォンのブラウザからログイン

<https://parent.ed-cl.com>



■ログイン画面に学校から配布されている「学校コード」「ユーザーID」「パスワード」を入力します。保護者の方はお子様とは別のログイン画面からアクセスします。

ログイン画面

The screenshot shows the 'まなびポケット' (Manabi Pocket) app interface for parent login. At the top, the app name is displayed with a logo. Below it, the text '保護者 LOGIN' (Parent Login) is centered. There are three input fields: '学校コード' (School Code) with a house icon, 'ユーザーID' (User ID) with a person icon, and 'パスワード' (Password) with a lock icon. Each field has a red error message '学校コードを入力してください' (Please enter school code) below it. At the bottom, there is a link 'サポートサイトはこちら' (Support site is here) and a large orange 'ログイン' (Login) button.

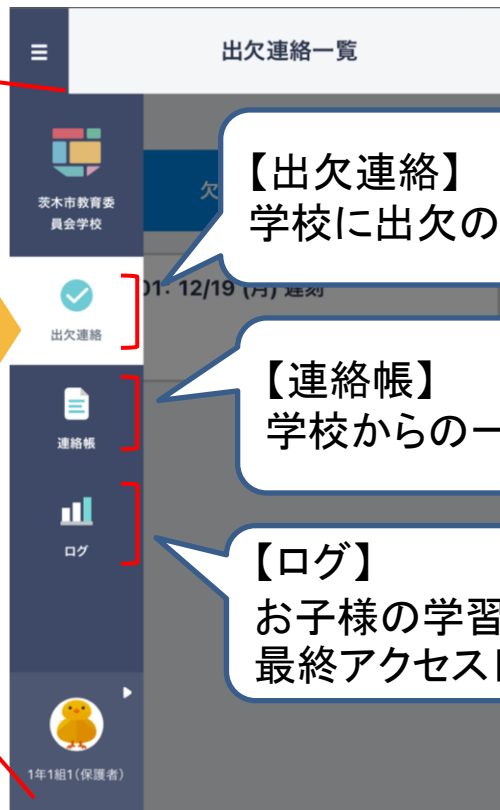
ホーム画面の概要説明

ログインが完了すると最初に「連絡帳」画面が表示されます。
左上のメニューボタンから他の機能に移動できます。

クリック



すべての連絡		
全校共通	貸し出し生徒1	5時間前
学年閉鎖のお知らせ		
3年2組	貸し出し生徒1	21時間前
2/16 テスト		
全校共通	貸し出し生徒1	2月3日
緊急連絡		
3年2組	貸し出し生徒1	1月11日
test		
全校共通	貸し出し生徒1	1月11日
3学期のお知らせ		
全校共通	貸し出し生徒1	1月5日
台風○号接近による臨時休校のお知らせ		
全校共通	貸し出し生徒1	1月5日
1月のおたより		



出欠連絡一覧

01. 12/19 (月) 遅刻

出欠連絡

連絡帳

ログ

1年1組1 (保護者)

【出欠連絡】
学校に出欠の連絡をおくることができます。

【連絡帳】
学校からの一斉連絡を確認する場所です。

【ログ】
お子様の学習コンテンツへのアクセス回数・
最終アクセス日時を確認できます。

※PCの場合はメニューが常に表示されています

出欠連絡を送る



出欠連絡機能で保護者から担任の教職員に日々の欠席・遅刻連絡ができます。
保護者→教職員へ一方からの連絡のため、教職員からの返信はできません。

研修用デモ生徒1の出欠連絡

クリック

出欠連絡

07/16 (金) 遅刻

朝一に病院に行ってから向かいます。3限からになります為よろしくお願いたします。



研修用デモ生徒1の出欠連絡

日付

9月9日

出欠

☐ 遅刻 ☐ 早退 ☐ 欠席 ☐ その他

コメント

コメントを入力(任意)

クリック

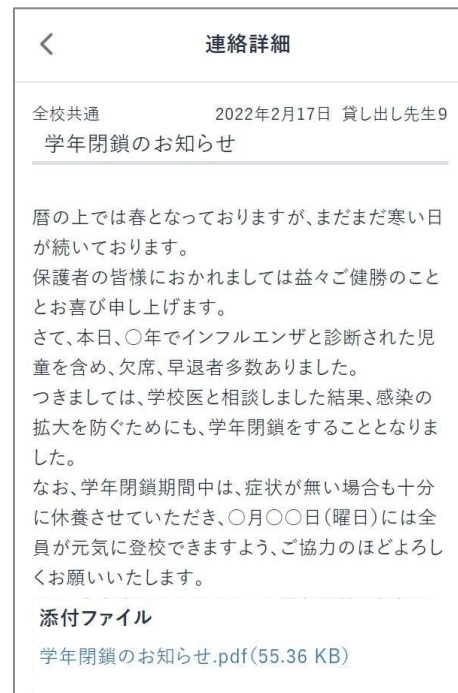
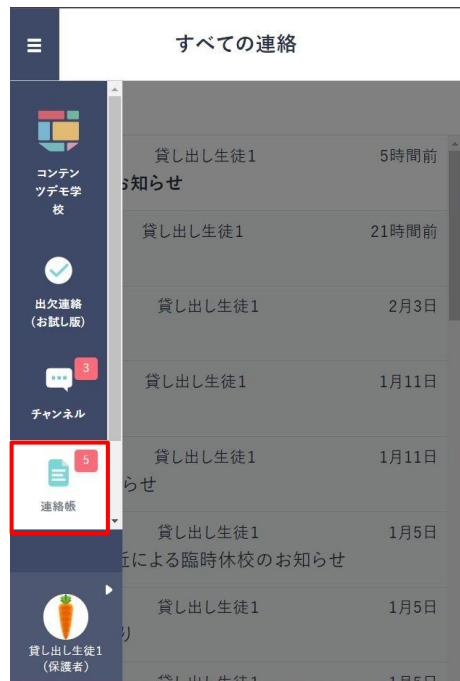
送信

●月●日の出欠について、担任の教職員に連絡ができます。「遅刻」「早退」「欠席」を選択し、必要であればコメント欄で理由や諸連絡も同時に教職員に共有できます。

連絡帳で一斉連絡を受け取る



連絡帳では学校から保護者への一斉連絡を受け取り確認することが可能です。
アプリをご利用の場合は端末のプッシュ通知機能をオンにすることを推奨します。
教職員→保護者への連絡のため、保護者からの返信はできません。



学習ログで利用状況を確認



「ログ」からお子様の学習コンテンツへのアクセス回数・最終アクセス日時を確認できます。

クリック



学校内の兄弟/姉妹の保護者アカウントを紐づける



同じ学校に兄弟・姉妹が在籍されると学校からそれぞれ保護者用アカウントが付与されます。保護者の方は「保護者紐づけ設定」を実施することで、どちらか一方のアカウントでお子様全員の情報を閲覧可能となります。(小・中学校など、学校が異なる場合は紐づけできません)

～ 兄弟を紐づける場合の例 ～

- 01 保護者のログイン画面より**長男**か**次男**の保護者アカウントでログイン
- 02 「保護者紐づけ設定」からログインしていない兄弟の保護者のIDとパスワードを入力し「登録」
- 03 **長男**/**次男**どちらの保護者IDでログインしても、2人分の情報が閲覧可能(次ページ参照)

※ お子様のID/パスワードではなく、保護者のID/パスワードをご入力ください
※紐づけ後の設定変更は行えません。登録ボタンを押す前に再確認をお願いします。

学校内の兄弟/姉妹の保護者アカウントを紐づける



「保護者紐づけ設定」を行うと「連絡帳」「出欠連絡」の画面に紐づけたアカウントが表示され、兄弟/姉妹の保護者アカウントに都度ログインし直す必要なくご利用可能です。

【保護者による紐づけ設定後の画面】



連絡確認画面

連絡一覧

すべての連絡 ▼

すべての連絡

山田次男 2分前

山田長男 1時間前

3年1組 山田長男 通達のお知らせ

3年1組 山田長男 連絡授業のお知らせ

3年1組 山田長男 10月13日

3年1組あて

紐づけたお子様の「表示名」が
プルダウン/選択式で表示
※「表示名」は各学校で設定された
ものとなります



出欠連絡画面

出欠連絡

児童・生徒を選択

☐ 山田次男

☐ 山田長男

日付

11月4日

出欠

☐ 遅刻 ☐ 早退 ☐ 欠席 ☐ その他

コメント

コメントを入力(任意)

【参考】保護者のユーザー情報変更(パスワード等)

保護者自身がパスワード変更や、児童生徒名が表示されるエリアの表示名を変更可能です。

ユーザー設定画面

保護者が行う設定方法

左下のアイコンをクリックし「ユーザー設定」から設定。

変更可能項目

- ・パスワード
- ・アイコン画像
- ・児童生徒の表示名

→出欠連絡・ログで表示されています。

変更した名前は保護者のみ反映されます。