

「まなびポケット」の使用について

更新作業(登録・クラス設定など)完了後に、ID、PW 等をお知らせいたします。
配布後は、利用方法をご確認いただきご使用ください。

【利用準備について】

- アプリをインストールする。
- ホームページ「まなびポケットについて」を参照

【まなびポケット ID と PW 】

- 学校コード 66414
- ID、PW 別紙にて後日配布
- ※PW の変更後、学校ではわかりませんのでご注意ください。

【出欠席連絡について】

- 「まなびポケット」の出欠連絡より、欠席、遅刻、早退等の入力について。また、入力の際はコメント例を参考に、症状がわかるように入力してください。

コメント 例1 発熱 37.8℃ せき
例2 腹痛 下痢症状 嘔吐
例3 インフル A 4/12 月から登校予定 など

- ・8：30以降の連絡については「まなびポケット」で入力の上、必ず電話にてご連絡ください。(担任が指導に入りますと確認できません。)
- ・不具合、利用できない方は、従来通り連絡帳をご利用ください。また、その際は、お子さまに必ず担任に渡すようにお声がけください。

【体育・水泳指導の見学等の連絡について】

- 「まなびポケット」の出欠連絡より、「その他」を選んで入力してください。また、入力の際はコメント例を参考に、症状がわかるように入力してください。

※体調面に関わる連絡が必要な場合に利用

コメント 例1 右足首ねんざのため体育見学
例2 ぜんそくのため体育見学
例3 休みあけの登校のため体育見学

- ・8：30以降の連絡については「まなびポケット」で入力の上、必ず電話にてご連絡ください。(担任が指導に入りますと確認できません。)
- ・不具合、利用できない方は、従来通り連絡帳をご利用ください。また、その際は、お子さまに必ず担任に渡すようにお声がけください。

【 欠席時の学校からの連絡方法について 】

- 「まなびポケット」にてご連絡いたします。（放課後のご連絡となります。）
- お届けする宿題やお手紙がある場合は、ごきょうだいに預けるか、ポスティングいたします。
- ・ 近くのお友だち、もしくは担任がポスティングする。
- ・ 必要に応じて担任より電話にてご連絡させていただきます。

【 連絡帳機能について 】

- 「まなびポケット」にて、学校だより、学年だより等を配信しています。
- ・ 学校だよりは配信のみ、学年だより等は内容に合わせて配布しています。
- ・ 運用状況をみながら、紙面での配布を減らし、「まなびポケット」で配信していく予定です。また、配信のみの場合は、下記の例のように名前に入力させていただきます。

タイトル 例 1 （配信のみ）学校だより

例 2 学校だより ※（配信のみ）とない場合は紙面でも配布

- ・ 学校だより以外にも、配布物の内容や学年の実態に合わせて、データのみの配信とさせていただきます場合があります。
- ・ 「まなびポケット」が利用できない場合は、連絡帳等で担任までお知らせください
- ・ 年度始めの更新作業完了までは、従来通り紙での配布となります。
（次年度 4 月～更新作業完了まで）

- 連絡帳（ノート）に書いている内容を「まなびポケット」にて保護者の皆様にも配信しています。また、学年ごとの様子に合わせて連絡内容の伝え方を工夫しています。
- ・ 連絡帳に書く、オクリンク、teams 等での配信等をしています。（学年ごとの実施）
- ・ 保護者に連絡帳を配信していますので、学年の様子に合わせて連絡帳に書き写しているかの点検をしないこともあります。できるだけ子どもたちに関わる時間、授業準備等に充てさせていただきます。ご理解、ご協力をお願いいたします。
- ・ タブレットの持ち帰りが必要となる場合もありますので、宿題に必要な教科書等は机の中に置いて帰ることができるよう配慮しています。
（家庭学習で必要な場合につきましては持ち帰っていただいても構いません）

【新アプリの新機能利用のための設定方法について】

- 新アプリでは兄妹の在籍が小学校と中学校で異なる場合にアカウントを連携し、新アプリで両方の学校の通知を受け取れるようになります。（HP を参照）

【連絡帳（ノート）の利用について】

- 上記以外の連絡につきましては、ノートの連絡帳等を利用してご連絡ください。
- ・ 連絡帳に記載いただいた際は、お子さまに必ず担任に渡すようにお声がけください。