

大会誌への分科会提案原稿作成要領

1 分科会提案原稿作成について

- (1) 本文は、A4判22字×40行、2段組み（段間3文字分）、2ページ分とします。
- (2) 記載要領は、別紙「分科会提案原稿作成書式」によるものとします。
- (3) 項目立てについて

以下の枠内に表記しました1～4を、香川大会での基本型とします。

- | | |
|---|-----------|
| 1 | 協議題とのかかわり |
| 2 | 研究のねらい |
| 3 | 研究の実際 |
| 4 | 研究の成果と課題 |

(4) 見出しの記号の順序について

- | | |
|-----|-----|
| 1 | 〇〇〇 |
| (1) | 〇〇〇 |
| ① | 〇〇〇 |
| ア | 〇〇〇 |

これ以下の見出しが必要な場合は、〇などを用いてください。

2 原稿の提出要領

(1) 原稿の作成

- ① 原稿はA4判、できるだけワード文書でお願いします。
 - ② 活字のポイントは10.5ポイントを御使用ください。
 - ③ 見出しと文末の（ ）内は、**MSゴシック体**、本文はMS明朝体でお願いします。
（※MS PゴシックやMS P明朝は字数の関係上使用しないでください）
 - ④ 原稿の中に写真を入れる場合は、ファイル上に貼り付けるほかに、必ずオリジナルデータも一緒に添付してください。（※写真のデータ縮小はしないようお願いします。）
 - ⑤ 表記については、原則的に文部科学省用字用語例に準ずるものとします。
- (2) 提出期限 … 令和3年5月28日（金）必着
- (3) 提出方法 … 原稿は、電子データ（Eメール、CD-R等）と紙媒体の両方で提出願います。
- (4) 提出先 …… 下記連絡先のとおり

提出された原稿・写真について、当方から問い合わせをする場合がございますので、提出者の所属、職名、勤務校の所在地及び電話番号を必ず明記してください。

3 その他

原稿の作成や提出等に関する問い合わせは、下記にお願いします。

公益社団法人 香川県教育会 事務局長 岡 静子 宛 〒760-0004 香川県高松市西宝町二丁目 6-40 香川県教育会館 303 TEL・FAX：087-834-1055 E-mail：kagawa.taikai72@dune.ocn.ne.jp

－分科会提案原稿作成書式－ （１ページ目）

提 案 テ ー マ
－ サブテーマ －

(題と教育会名で5行分をとる)

○ ○ 教育会

1 協議題とのかかわり
(MSゴシック体)

※ (22 字×35 行)
(本文 MS明朝体)

→

3
文
字
分
あ
け
る

※ (22 字×35 行)

←

2 研究のねらい

3 研究の実際

(1) ○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

① ○○○○○○○○

ア ○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

イ ○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

②

ア

イ

(2)

①

ア

一分科会提案原稿作成書式－（２ページ目）

※（22 字×40 行）

→

3
文
字
分
あ
け
る

※（22 字×40 行）

←

4 研究の成果と課題

（提案者勤務校・園名、職名、氏名）