

卒業台帳変換ツール Ver2.2 操作マニュアル

目 次

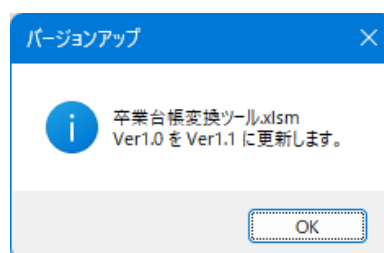
I	動作環境.....	1
II	School Engine から必要ファイルを出力する.....	2
1	卒業台帳を出力する.....	2
(1)	「卒業台帳番号設定」を実行する.....	2
(2)	「卒業生台帳印刷.xlsx」を出力する.....	2
2	全校・学年名簿を出力する.....	3
(1)	特別支援学級児童(生徒)を交流学級または特別支援学級で出力する.....	3
III	卒業台帳変換ツール.....	4
1	School Engine から出力した卒業生台帳を読み込む.....	4
2	卒業台帳を印刷する.....	5
3	「卒業証書氏名等の確認票」を印刷する.....	6
(1)	School Engine から出力した「全校・学年名簿.xlsx」を読み込む.....	6
(2)	「確認票」を印刷する.....	6
(3)	「確認票（見本）」シートを編集する.....	8
(4)	児童・保護者氏名を通称に変更するには.....	8
4	その他「卒業台帳」関連事項.....	9
(1)	卒業証書授与式での呼名台帳について.....	9
(2)	特別支援学級の児童(生徒)を交流学級に含めた卒業台帳を作成するには.....	10
IV	バージョン履歴.....	11

I 動作環境

※動作環境

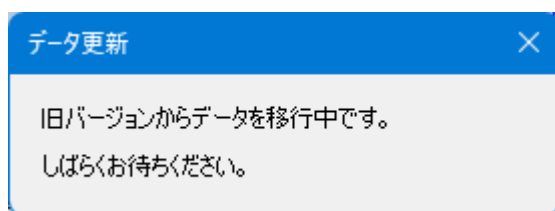
コンピュータ	・ Windows11 以降
必要ソフトウェア	・ Microsoft 365、Excel 2021 以降（32 ビット、64 ビット）
必要フォント	・ IPAmj 明朝フォント ・ 校務支援システム外字 が、使用するパソコンにインストールされていること

☆起動時に、新しいバージョンがある場合、ログボックスが表示される。



というダイア

[OK] をクリックすると、



データ移行が完了すると、このダイアログボックスは消え、新バージョンのツールを使用することができる。

II School Engine から必要ファイルを出力する

1 卒業台帳を出力する

(1) 「卒業台帳番号設定」を実行する

① 「教務」 > 「年度処理メニュー」 > 「卒業証書番号設定」をクリックする。

② 「並び順」を指定する。

- ・「ふりがな」……………学年全児童(生徒)が、ふりがな順で並べられる。
- ・「男女別、ふりがな」…学年全児童(生徒)が、男女別、ふりがな順で並べられる。
- ・「組、出席番号」……………組、出席番号で並べられる。組は、通常学級の後に特別支援学級が並ぶ。

※ 「ふりがな」、「男女別、ふりがな」にした場合、通常学級・特別支援学級の区別なく全児童(生徒)が「ふりがな」または「男女別、ふりがな」順に並べられる。



③ 「検索」をクリックする。

④ 「証書番号(先頭)」を指定する。

⑤ 「証書番号一括設定」をクリックする。

⑥ 「更新」をクリックする。

⑦ 「メニューへ戻る」をクリックする。



※ 「並び順」に「ふりがな」や「男女別、ふりがな」を指定しても、(2)で出力される卒業生台帳の児童(生徒)の並び順は証書番号順ではなく、「組、出席番号」順となっている。

「卒業台帳変換ツール」のVer1.8で変換した卒業台帳は、証書番号順に並べ替えて表示・印刷するようにしている。

ただし、ふりがな順にしたときは、組・番号順ではないので、1組～3組のように複数学級ある場合には卒業証書授与式の呼名台帳としては使用できない。

(2) 「卒業生台帳印刷.xlsx」を出力する

① 「卒業生台帳印刷」をクリックする。

② 「Excel出力」をクリックする。

※ 「卒業生台帳印刷.xlsx」が出力される。



2024年度(令和6年度) 2025年3月31日		卒業生台帳				
周南市立徳山小学校			校長	研修会10		
			男10名	女4名	計14名	
番号	児童氏名	生年月日	入学	保護者氏名	進学・進路等	備考
第12345号	児童 太郎36	2012年10月10日 (平成24年10月10日)	2019年4月1日 (平成31年4月1日)	児童 保護者36	校務第115中学校	
第12346号	児童 太郎37	2012年10月11日 (平成24年10月11日)	2019年4月1日 (平成31年4月1日)	児童 保護者37	校務第115中学校	

2 全校・学年名簿を出力する

「卒業台帳変換ツール」で、「卒業証書氏名等の確認票」を作成・印刷するには、「全校・学年名簿.xlsx」ファイルが必要である。

(1) 特別支援学級児童(生徒)を交流学級または特別支援学級で出力する

- ① [共通] > [全校・学年名簿印刷] をクリックする。

- ② 「児童(生徒)氏名」等を次のように指定する。

< 「卒業証書氏名等の確認票」を通常学級、特別支援学級で配付する場合 >

「児童氏名」	「戸籍」
「交流児童」	「特別支援学級で出力」
「特別支援学級・複式学級 出力方法」	「個別」
「性別」	「表示」
「出力対象学級」	6年 [全選択]

< 「卒業証書氏名等の確認票」を交流学級で配付する場合 >

「児童氏名」	「戸籍」
「交流児童」	「交流学級で出力」
「特別支援学級・複式学級 出力方法」	「個別」
「性別」	「表示」
「出力対象学級」	6年 [全選択]

※本ツールでは、「全校・学年名簿」の氏名と「卒業台帳」の氏名とを照合するので、「児童氏名」は、必ず戸籍を指定しなければならない。

通称を使用する児童(生徒)がいる場合、本ツールで[全校・学年名簿 読込]を実行した後、「確認票data」シートの「児童(生徒)氏名」や「保護者氏名」を通称に変更する必要がある。

- ③ [EXCEL出力] をクリックする。

※「全校・学年名簿.xlsx」が出力される。

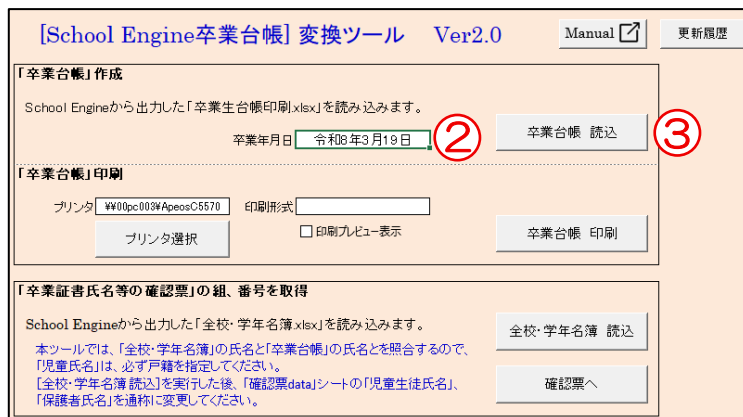
Ⅲ 卒業台帳変換ツール

1 School Engine から出力した卒業生台帳を読み込む

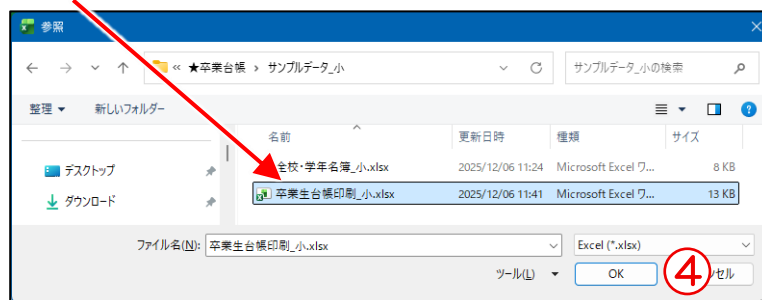
① 「卒業台帳変換ツール.xlsm」を起動する。

② 「卒業年月日」を指定する。

③ 「卒業台帳 読込」をクリックする。



④ 目的の卒業生台帳印刷ファイルを指定し、[OK]をクリックする。



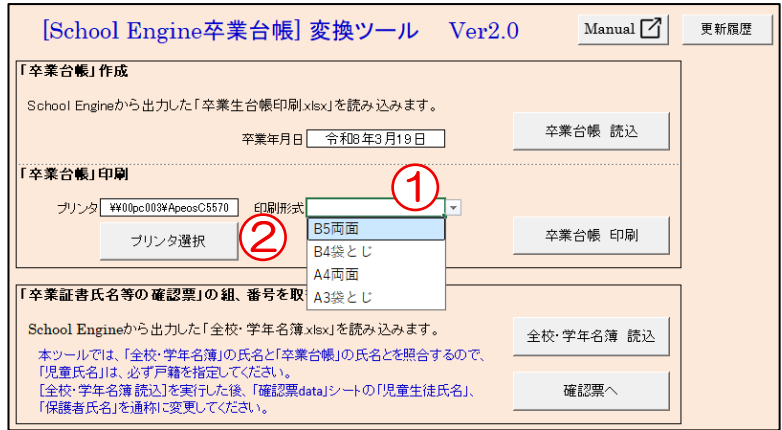
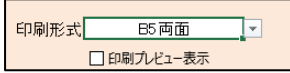
※dataシートに、証書番号、児童(生徒)氏名、生年月日、保護者名が証書番号順に並べ替えられて読み込まれる。

No.	組	番	証書番号	氏名	性	生年月日(例:2000/1/1)を入力	保護者氏名
見本	10	1	123458	周南 花子		平成20年8月16日	周南 太郎
1			12345	児童 太郎36		平成24年10月10日	児童 保護者36
2			12346	児童 太郎37		平成24年10月11日	児童 保護者37
3			12347	児童 太郎38		平成24年10月12日	児童 保護者38
4			12348	児童 太郎39		平成24年10月13日	児童 保護者39
5			12349	児童 太郎46		平成24年10月20日	児童 保護者46
6			12350	児童 太郎47		平成24年10月21日	児童 保護者47
7			12351	児童 太郎48		平成24年10月22日	児童 保護者48
8			12352	児童 太郎49		平成24年10月23日	児童 保護者49
9			12353	児童 太郎50		平成24年10月24日	児童 保護者50
10			12354	児童 太郎A41		平成24年10月15日	児童 保護者41
11			12355	児童 太郎A42		平成24年10月16日	児童 保護者42
12			12356	児童 太郎G43		平成24年10月17日	児童 保護者43
13			12357	児童 太郎G44		平成24年10月18日	児童 保護者44
14			12358	児童 太郎G45		平成24年10月19日	児童 保護者45

2 卒業台帳を印刷する

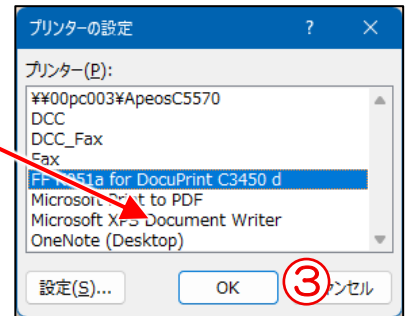
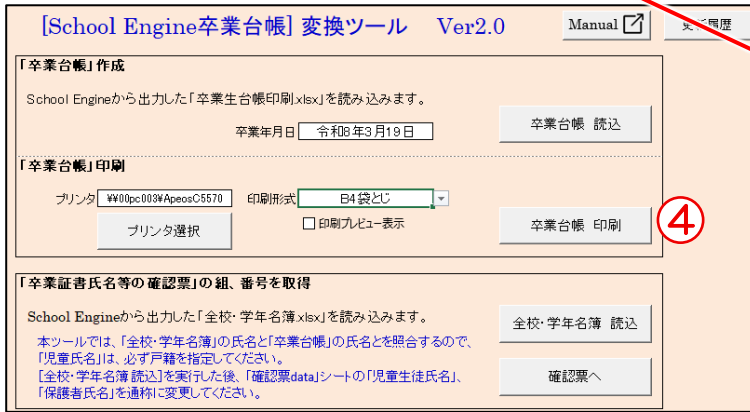
① 印刷形式を選択する。

※印刷プレビューを表示したいときは、「印刷プレビュー表示」にチェックを付けるが、毎ページプレビュー画面が表示されることになるので、チェックしない方が良い。



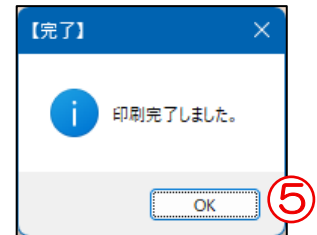
② 既定のプリンタ以外のプリンタから印刷するとき、[プリンタ選択] をクリックする。

③ プリンタを選択し、[OK] をクリックする。



④ [卒業台帳 印刷] をクリックする。

⑤ [OK] をクリックする。



※最終ページの空欄には、斜線が自動表示される。

証書番号	氏名	生年月日	卒業年月日	備考
号	号	号	号	号
/				

証書番号	氏名	生年月日	卒業年月日	備考
第一二三五八号	児童 太郎 G 4 5	平成二十四年十月十九日	令和八年三月七日	
第一二三五七号	児童 太郎 G 4 4	平成二十四年十月十八日	令和八年三月七日	
第一二三五六号	児童 太郎 G 4 3	平成二十四年十月十七日	令和八年三月七日	
第一二三五五号	児童 太郎 A 4 2	平成二十四年十月十六日	令和八年三月七日	

3 「卒業証書氏名等の確認票」を印刷する。

(1) School Engine から出力した「全校・学年名簿.xlsx」を読み込む

- ① 「全校・学年名簿 読込」をクリックする。

[School Engine卒業台帳] 変換ツール Ver2.0 Manual [?] 更新履歴

「卒業台帳」作成
School Engineから出力した「卒業生台帳印刷.xlsx」を読み込みます。
卒業年月日 [令和8年3月19日] 卒業台帳 読込

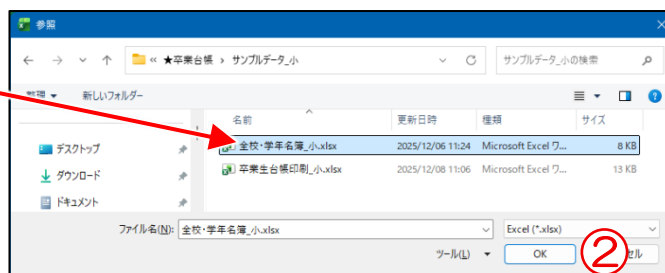
「卒業台帳」印刷
プリンタ [W90pc003WApesosC5570] 印刷形式 [B4袋とじ]
プリンタ選択 印刷形式 [B4袋とじ]
 印刷フルビュー表示 卒業台帳 印刷

「卒業証書氏名等の確認票」の組、番号を取得
School Engineから出力した「全校・学年名簿.xlsx」を読み込みます。
本ツールでは、「全校・学年名簿」の氏名と「卒業台帳」の氏名とを照合するので、「児童氏名」は、必ず戸籍を指定してください。
「全校・学年名簿 読込」を実行した後、「確認票data」シートの「児童生徒氏名」、「保護者氏名」を通称に変更してください。 全校・学年名簿 読込 ① 確認票へ

注意

- ※全校・学年名簿の氏名が通称の場合、正しく動作しない場合があります。
※全校・学年名簿を戸籍姓で出力し、[全校・学年名簿 読込] を実行した後に、「確認票 data」シートの氏名を通称に変更してください。

- ② 「全校・学年名簿」ファイルを選択し、[OK] をクリックする。



(2) 「確認票」を印刷する

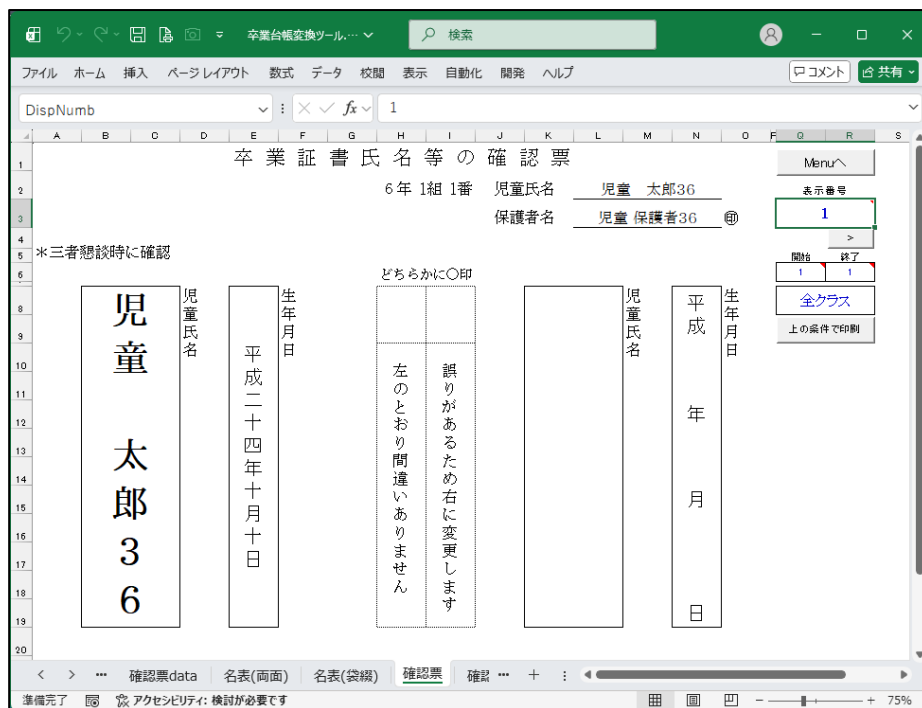
- ① 「確認票へ」をクリックする。

[School Engine卒業台帳] 変換ツール Ver2.0 Manual [?] 更新履歴

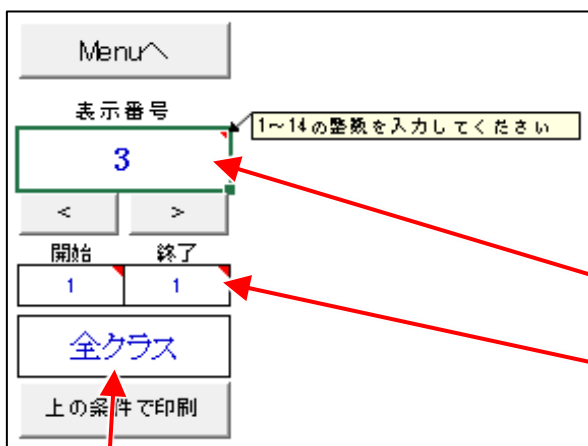
「卒業台帳」作成
School Engineから出力した「卒業生台帳印刷.xlsx」を読み込みます。
卒業年月日 [令和8年3月19日] 卒業台帳 読込

「卒業台帳」印刷
プリンタ [W90pc003WApesosC5570] 印刷形式 [B4袋とじ]
プリンタ選択 印刷形式 [B4袋とじ]
 印刷フルビュー表示 卒業台帳 印刷

「卒業証書氏名等の確認票」の組、番号を取得
School Engineから出力した「全校・学年名簿.xlsx」を読み込みます。
本ツールでは、「全校・学年名簿」の氏名と「卒業台帳」の氏名とを照合するので、「児童氏名」は、必ず戸籍を指定してください。
「全校・学年名簿 読込」を実行した後、「確認票data」シートの「児童生徒氏名」、「保護者氏名」を通称に変更してください。 全校・学年名簿 読込 ③ 確認票へ



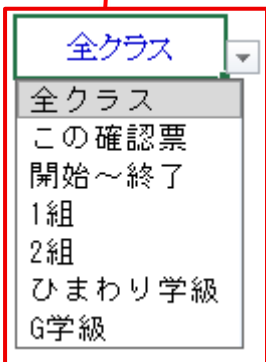
② 印刷範囲を設定する。



※ [表示番号]、[開始]、[終了] 欄は、dataシートの子童(生徒)数までの数値以外受け付けない

このセルにマウスマウスカーソルを当てると、コメント「1~〇の整数を入力してください」が表示される。

- [表示番号] 欄に直接番号を入力すると、その番号の確認票が表示される。
- [開始]、[終了] 欄で、印刷範囲を指定できる。
- <、> をクリックして、表示番号を増減させることができる。

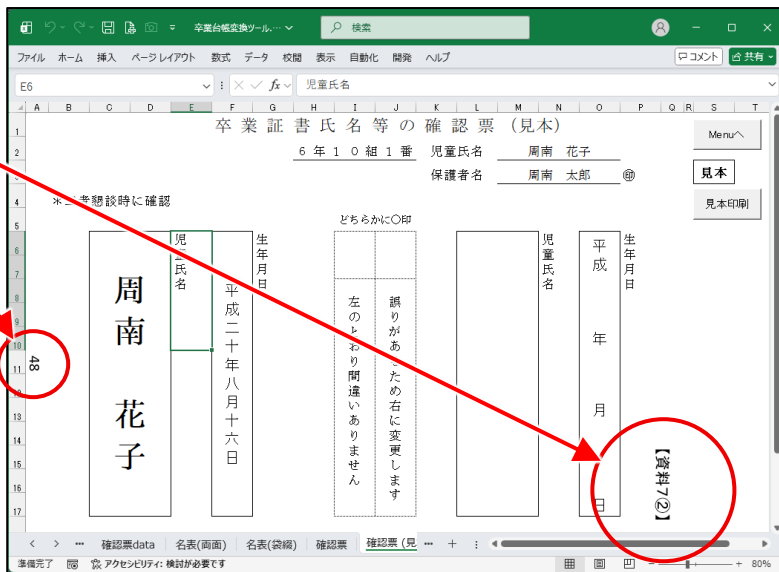


「全クラス」 全員の確認票を印刷する。
 「この確認票」 現在表示している確認票だけを印刷する。
 「開始~終了」 [開始] から [終了] までの確認票を印刷する。
 1組、2組… 組ごとの確認票を印刷する。

③ 印刷を開始するときは、[上の条件で印刷] をクリックする。

(3) 「確認票（見本）」シートを編集する

※このテキストボックスは編集することができる。



① 見本の児童(生徒)氏名「周南 花子」や保護者氏名「周南 太郎」などを変更するときは、「確認票data」シートをアクティブにする。

② 見本の組、番、証書番号、氏名、性、生年月日、保護者氏名は、変更することができる。
※変更した内容は、「確認票（見本）」シートに反映する。

No.	組	番	証書番号	氏名	性	生年月日	保護者氏名
見本	10	1	123456	周南 花子	女	平成20年8月16日	周南 太郎
2	1	3	12346	児童 菊子	男	平成24年10月11日	児童 保護者37
6	3	1	12347	児童 金太郎	男	平成24年10月15日	児童 保護者41

(4) 児童・保護者氏名を通称に変更するには

- ① 「確認票data」シートをアクティブにする。
- ② 通称に変更する。

4 その他「卒業台帳」関連事項

(1) 卒業証書授与式での呼名台帳について

卒業証書授与で特別支援学級の児童(生徒)を交流学級で呼名する学校で、通常学級が複数ある学校の場合、School Engineから出力したデータをもとに作成した卒業台帳を呼名用の名簿に使用することはできない。このときの呼名用名簿は、School Engineから出力することができる。

- ① School Engineにログインする。
- ② [共通] > [全校・学年名簿] をクリックする。

- ③ 「児童(生徒)氏名」は、呼名用なので「通称」を選択する。
- ④ 「交流児童(生徒)」は、「交流学級で出力」を選択する。
- ⑤ 「特別支援学級・複式学級 出力方法」は、「個別」を選択する。
- ⑥ 「性別」は、「非表示」または「表示」を選択する。
- ⑦ 「出力対象学級」は、6年 [全選択] をクリックする。
- ⑧ [EXCEL出力] をクリックする。

児童名簿			
6年1組			
番号	名前	性別	
1	児童 太郎36通称	男	
2	児童 太郎A41	男	
3	児童 太郎37	男	
4	児童 太郎38	男	
5	児童 太郎39	男	
8	児童 太郎G43	男	
9	児童 太郎G44	女	

6年2組			
番号	名前	性別	
1	児童 太郎A42	女	
2	児童 太郎G45	男	
3	児童 太郎46	男	
4	児童 太郎47	女	
5	児童 太郎48	男	
6	児童 太郎49	女	
7	児童 太郎50	男	

※特別支援学級の児童(生徒)が交流学級で卒業証書を授与されても、証書番号が読まれるのは最初と最後の児童(生徒)であるので、証書番号が連続していないことに気づかれる心配はないと思われる。

(2) 特別支援学級の児童(生徒)を交流学級に含めた卒業台帳を作成するには

<School Engine の卒業証書番号設定>

- ・「並び順」を「ふりがな」にして、[証書番号一括設定] する。

卒業証書番号設定
FAQ

年度：2024

※ 証書番号の一括付番時は転退学者は付番除外とする。

年	組	番	児童氏名	ふりがな	証書番号	付番除外
6	1	1	児童 梅(転学)	じどう うめ		<input type="checkbox"/>
6	1	2	児童 一夫	じどう かずお	12345	<input type="checkbox"/>
6	1	3	児童 菊子	じどう きくこ	12346	<input type="checkbox"/>
6	60A	1	児童 金太郎	じどう きんたろう	12347	<input type="checkbox"/>
6	2	1	児童 幸子	じどう さちこ	12348	<input type="checkbox"/>
6	60A	2	児童 志津華	じどう しずか	12349	<input type="checkbox"/>
6	1	5	児童 太郎	じどう たろう	12350	<input type="checkbox"/>

<School Engine の全校・学年名簿印刷>

- ・下の設定で [Excel 出力] する。

「児童氏名」 「戸籍」

「交流児童」 「交流学級で出力」

「特別支援学級・複式学級 出力方法」 「個別」

「性別」 「表示」

「出力対象学級」 6年 [全選択]

全校・学年名簿印刷
FAQ
戻る

年度

出力対象 年 月 日

児童氏名 通称 戸籍

交流児童 交流学級で出力 特別支援学級で出力

特別支援学級・複式学級 出力方法 個別 集約

性別 非表示 表示

出力対象学級

1年 <input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="全解除"/> <input type="checkbox"/> 1年1組	2年 <input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="全解除"/> <input type="checkbox"/> 2年1組	3年 <input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="全解除"/> <input type="checkbox"/> 3年1組	4年 <input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="全解除"/> <input type="checkbox"/> 4年1組	5年 <input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="全解除"/> <input type="checkbox"/> 5年1組 <input type="checkbox"/> A	6年 <input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="全解除"/> <input checked="" type="checkbox"/> 6年1組 <input checked="" type="checkbox"/> 6年2組
--	--	--	--	--	---

※通常学級が単学級の学校では、本ツールで作成した卒業台帳を卒業証書授与式の呼名台帳として使用することができる。

IV バージョン履歴

バージョン	変更内容
Ver1.0	<ul style="list-style-type: none"> ・ School Engine から出力した卒業台帳を従来の形式の卒業台帳に変換します。 ・ B5 または A4 で両面印刷、B4 または A3 で袋とじ印刷できます。 ・ 「卒業証書氏名等の確認票」を印刷できます。
Ver1.1	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「全校・学年名簿」読み込み時のエラー修正
Ver1.2	<ul style="list-style-type: none"> ・ 性別がない全校・学年名簿を正しく読み込めない不具合を修正
Ver1.3	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「確認票」の表示学年を、小学校では6年、中学校では3年と正しく表示されるよう修正
Ver1.4	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「確認票（見本）」の表示学年を小学校では6年、中学校では3年と正しく表示されるよう修正
Ver1.5	<ul style="list-style-type: none"> ・ 確認票シートで、学年組番号が正しく自動計算されない不具合を修正
Ver1.6	<ul style="list-style-type: none"> ・ 読み込んだ全校・学年名簿に合わせた確認票を出力できるように修正 ・ 卒業台帳の生年月日が折り返されて表示される不具合を修正
Ver1.7	<ul style="list-style-type: none"> ・ アップデート時の不具合を修正
Ver1.8	<ul style="list-style-type: none"> ・ 卒業台帳の児童(生徒)の並び順を証書番号順に変更しました。
Ver1.9	<ul style="list-style-type: none"> ・ 卒業台帳読み込み時の不具合を修正しました。
Ver2.0	<ul style="list-style-type: none"> ・ アップデート時の不具合を修正
Ver2.1	<ul style="list-style-type: none"> ・ IPAmj 明朝フォントの異体字があると、卒業台帳の氏名文字のサイズが他よりも小さくなる事象に対応しました。 ・ 外国姓の児童(生徒)のとき、卒業台帳の氏名を横書き、「自動縮小」表示に変更しました。
Ver2.2	<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童・生徒数が11人、21人、31人というような場合、最後の1人が卒業台帳に表示（印刷）されない不具合を修正しました。